



**ROMÂNIA**  
**AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA**  
**FORȚEI DE MUNCĂ BISTRIȚA NĂSĂUD**

Strada Garii 2-4 ,Bistrita  
Cod CAEN – 7810 “Activitati ale agentilor de plasare a fortei de munca” ;  
Cod fiscal : 11364864  
Tel: (0263)236295 Fax: (0263) 236295 E-mail: ajofm@bn.anofm.ro



**SERVICII OFERITE PENTRU**  
**PERSOANELOR AFLATE IN CAUTAREA**  
**UNUI LOC DE MUNCA**

**Completarea veniturilor**

Beneficiati de:

30 % din quantumul indemnizatiei de somaj, lunar, neimpozabil din momentul angajarii pâna la sfârșitul perioadei pentru care erati îndreptatit sa primiti indemnizatia de somaj, daca va angajati pentru program normal de lucru.

Pentru aceasta trebuie ca în termen de maximum 60 de zile de la data încetarii dreptului la indemnizatia de somaj ca urmare a angajarii, sa depuneti la agentie urmatoarele documente:

- cerere
- înștiintare emisa de angajator privind încadrarea în munca
- copie dupa actul în baza caruia s-a facut încadrarea în munca
- document emis de angajator din care sa rezulte ca în ultimii 2 ani acesta nu a mai fost în raporturi de munca sau de serviciu cu dumneavoastra

**Important !**

Pâna la data de 15 a fiecarei luni pentru luna expirata, trebuie sa depuneti la agentie dovada emisa de angajator din care sa reiasa ca sunteti încadrat în munca.

**Informare si consiliere**

- se acorda în mod individual sau în grup, gratuit, la cerere
- Obtineti informatii privind:
- locurile de munca vacante aflate în evidenta agentiei, piata muncii si evolutia ocupatiilor
  - locurile de munca vacante aflate în baza de date a Sistemului electronic de mediere a muncii – SEMM
  - ocupatiile/meseriile /profesiile cele mai solicitate pe piata fortei de munca
  - conditiile impuse de angajatori
  - gama de servicii oferite de agentia pentru ocuparea fortei de munca

**SERVICII OFERITE AGENTILOR**  
**ECONOMICI**

**Facilitati**

Puteti beneficia de:

\* reducerea sumei reprezentând contributia de 2.5 % datorata bugetului asigurarilor pentru somaj, cu 0,5 % pentru fiecare procent din ponderea personalului nou - angajat din rândul somerilor si mentinut în activitate cel puțin 6 luni de la data angajarii.

**Important !**

Se acorda la cerere, începând din anul fiscal urmator, pentru o perioada de 6 luni.

Documente necesare:

- tabelul nominal cu persoanele încadrate în munca din rândul somerilor
- contractele individuale de munca, în copie , ale persoanelor cuprinse în tabelul nominal

**Finantare, formare profesionala angajati**

\* se acorda la cerere din bugetul asigurarilor pentru somaj, o suma reprezentând 50% din cheltuielile cu serviciile de formare profesionala organizate pentru un numar de cel mult 20% din personalul angajat, pentru un singur program de formare profesionala în cursul unui an.

Documente necesare:

- cerere
- planul anual de formare profesionala
- programul de formare profesionala pentru anul în curs
- declaratie pe propria raspundere ca nu se afla în nici una din situatiile care nu-i dau dreptul de a se prezenta la selectie
- cazier fiscal
- certificat eliberat de institutia competenta, care sa ateste ca nu înregistreaza debite la bugetul de stat, respectiv bugetele locale sau provenind din neplata

Scop:

- evaluarea si autoevaluarea personalitatii în vederea orientarii profesionale
- dezvoltarea abilitatii si încrederii în sine, în vederea luarii deciziei privind propria cariera
- instruirea în metode si tehnici de cautare a unui loc de munca ( JOB CLUB)

### • **Luare in evidenta/Documente necesare**

Înregistrarea persoanei în cautarea unui loc de munca se face la agentia locala pentru ocuparea fortei de munca sau a punctului de lucru în raza caruia își are domiciliul sau, dupa caz, resedinta, daca a avut ultimul loc de munca sau a realizat venituri în acea localitate.

Documente necesare pentru înregistrarea persoanei în cautarea unui loc de munca

- actul de identitate
- actele de studii si de calificare
- carnetul de munca, în cazul persoanelor provenite din munca
- adeverinta medicala din care sa rezulte ca este apta de munca sau ca are eventuale restrictii medicale
- adeverinta eliberata de organele financiare teritoriale din care sa rezulte ca nu realizeaza venituri din activitati autorizate sau realizeaza venituri din activitati autorizate mai mici decat indemnizatia de somaj ce i s-ar cuveni potrivit legii

### • **Documente necesare pentru acordarea indemnizatiei de somaj**

#### **A) în cazul persoanelor provenite din munca :**

- actul de identitate, în original si copie;
- actele de studii si de calificare, în original si copie;
- certificat de nastere, în original si copie;
- certificat de casatorie, în original si copie, unde este cazul;
- adeverinta medicala din care sa rezulte ca este apta de munca sau are eventuale restrictii medicale;
- acte eliberate de organele financiare teritoriale din care sa rezulte ca nu realizeaza venituri sau realizeaza, din activitati autorizate potrivit legii, venituri mai mici decât indemnizatia de somaj;
- declaratia pe propria raspundere din care sa rezulte ca nu are loc de munca, nu realizeaza venituri sau realizeaza, din activitati autorizate potrivit legii,

contributiilor de asigurari sociale, contributiilor de asigurari pentru somaj, contributiei de asigurare pentru accidente de munca si boli profesionale, precum si a contributiilor pentru asigurari sociale de sanatate;

- contractul cu furnizorul de servicii de formare profesionala care evidentiaza contravaloarea serviciilor care urmeaza a fi prestate de furnizor la solicitarea angajatorului.

### • **Important!**

- Raporturile de munca cu persoanele participante la programele de formare profesionala trebuie mentinute cel puțin trei ani de la data acordarii sumei.

### • **Subventionare locuri de munca**

Puteti beneficia de o subventie egala cu:

\* 1 salariu egal cu valoarea indicatorului social de referinta, pe o perioada de 12 luni, pentru fiecare absolvent al ciclului inferior, al liceului sau al scolilor de arte si meserii angajat în munca pe durata nedeterminata

\*1,2 salarii egal cu valoarea indicatorului social de referinta, pe o perioada de 12 luni, pentru fiecare absolvent de învățământ secundar superior sau învățământ postliceal angajat în munca pe durata nedeterminata

\*1,5 salarii egal cu valoarea indicatorului social de referinta, pe o perioada de 12 luni, pentru fiecare absolvent de învățământ superior postliceal angajat în munca pe durata nedeterminata

\*sumele prevazute mai sus, pe o perioada de 18 luni, pentru fiecare absolvent din rândul persoanelor cu handicap angajat în munca pe durata nedeterminata

### • **pentru a obtine subventia este necesar sa:**

- declarati locul de munca vacant
- încheiati o conventie cu agentia, pentru care, aveti nevoie de urmatoarele documente:
  - tabel nominal cu absolventii institutiilor de învățământ încadrati în munca (conform modelului pus la dispozitie de agentie)
  - certIFICATE eliberate de organul competent potrivit dispozitiilor legale, care sa dovedeasca handicapul pentru absolventii din rândul persoanelor cu handicap

venituri mai mici decât indemnizația de somaj.  
h) carnetul de munca în, original și copie, sau, în cazul în care nu s-a întocmit carnetul de munca, adeverința eliberată de angajatori și vizată de inspectoratul teritorial de munca, din care să rezulte perioadele în care s-a prestat activitatea, precum și data și motivul încetării raporturilor de munca sau de serviciu la ultimul angajator;

i) adeverința eliberată de angajator din care rezultă după caz:

- dacă angajatorul înregistrează debite la bugetul asigurărilor pentru somaj

- perioada pentru care nu s-au plătit contribuțiile la bugetul asigurărilor pentru somaj și suma aferentă acestei perioade

- dacă angajatorul se regăsește în procedura de executare silită, reorganizare judiciară, faliment, închidere operațională, dizolvare, lichidare, administrare specială sau nu și-a achitat contribuțiile datorită unor situații de forță majoră.

**A1) În cazul persoanelor provenite din munca la care reintegrarea în munca, dispusă prin hotărâre judecătorească definitivă, nu mai este posibilă la unitățile la care au fost încadrate în munca anterior, din cauza încetării definitive a activității, sau la unitățile care au preluat patrimoniul acestora, mai sunt necesare și următoarele acte:**

j) copie de pe hotărârea definitivă de reintegrare în munca, atunci când reintegrarea nu mai este posibilă la unitatea la care persoana a fost încadrat în munca anterior, din cauza încetării definitive a activității sau la unitatea care a preluat patrimoniul acesteia;

k) dovada din care să rezulte că reîncadrarea în munca nu mai este posibilă din cauza încetării definitive a activității angajatorului, respectiv adeverința de la unitatea care a preluat patrimoniul unității în care persoana a fost încadrată anterior, din care să rezulte desființarea postului;

l) declarație pe propria răspundere a persoanei aflate în căutarea unui loc de munca, în cazul în care aceasta nu poate obține dovada din care să rezulte că reîncadrarea în munca nu mai este posibilă din cauza încetării definitive a activității angajatorului, urmând ca agenția să verifice la organele competente, veridicitatea declarației.

**B) În cazul pensionarilor de invaliditate care își redobândesc capacitatea de munca :**

c) actul de identitate al absolventului, în copie

d) actul (contractul individual de munca) în baza căruia au fost încadrați în munca, în copie

e) actul de absolvire a instituției de învățământ, în copie

f) declarația pe proprie răspundere a absolventului că la data absolvirii studiilor nu avea raporturi de munca sau de serviciu

g) declarație pe proprie răspundere a angajatorului, din care să rezulte că posturile pe care au fost încadrați absolvenții nu sunt posturi de munca reînființate în mai puțin de 6 luni de la desființarea acestora.

\*salariu egal cu valoarea indicatorului social de referință în vigoare, pe o perioadă de 12 luni, pentru fiecare somer în vârstă de peste 45 de ani, someri unici întreținători de familie monoparentală sau persoane cu handicap (dacă angajatorul are sub 100 de angajați), angajați în munca pe perioadă nedeterminată.

**pentru a obține subvenția este necesar să:**

• încheiați o convenție cu agenția

• depuneți o declarație pe propria răspundere, din care să rezulte că în ultimii 2 ani nu ați mai fost în raporturi de munca sau de serviciu cu persoanele angajate

• prezentați următoarele documente:

- pentru someri în vârstă de peste 45 de ani:

a) act de identitate (copie);

b) actul în baza căruia au fost încadrați în munca (copie);

- pentru someri întreținători unici de familie monoparentală:

a) act de identitate (copie);

b) actul în baza căruia au fost încadrați în munca (copie);

c) declarație pe propria răspundere că este întreținător unic de familie;

d) declarație pe propria răspundere din care să rezulte că membrii adulți de familie nu au venituri sau au venituri mai mici decât venitul minim garantat prevăzut de lege;

e) actele de stare civilă ale membrilor de familie aflați în întreținere, fata de care au obligația legală de întreținere (copie);

f) hotărârea judecătorească definitivă sau, după caz, actul de deces al sotului/sotiei, pentru persoanele care au rămas întreținători unici ai copiilor aflați în întreținere (copie).

- pentru persoanele cu handicap:

- a) actul de identitate, în original și copie;
- b) actele de studii și de calificare, în original și copie;
- c) certificat de naștere, în original și copie;
- d) certificat de căsătorie, în original și copie, unde este cazul;
- e) adeverința medicală din care să rezulte că este aptă de muncă sau are eventuale restricții medicale;
- f) acte eliberate de organele financiare teritoriale din care să rezulte că nu realizează venituri sau realizează, din activități autorizate potrivit legii, venituri mai mici decât indemnizația de somaj;
- g) declarația pe propria răspundere din care să rezulte că nu are loc de muncă, nu realizează venituri sau realizează, din activități autorizate potrivit legii, venituri mai mici decât indemnizația de somaj.
- h) carnetul de muncă în, original și copie, sau, în cazul în care nu s-a întocmit carnetul de muncă, adeverința eliberată de angajatori și vizată de inspectoratul teritorial de muncă, din care să rezulte perioadele în care s-a prestat activitatea, precum și data și motivul încetării raporturilor de muncă sau de serviciu la ultimul angajator;
- i) decizia de revizuire medicală, în original și copie, emisă de medicul expert al asigurărilor sociale din care să rezulte redobândirea capacității de muncă;
- j) adeverința de la ultima unitate sau dovada de la organele competente, din care să rezulte că reîncadrarea în muncă nu mai este posibilă din lipsa unui post vacant de natură celui ocupat anterior, respectiv din cauza încetării definitive a activității angajatorului;

**C) în cazul persoanelor ale caror raporturi de muncă sau de serviciu au încetat în perioada de suspendare a acestora:**

- a) actul de identitate, în original și copie;
- b) actele de studii și de calificare, în original și copie;
- c) certificat de naștere, în original și copie;
- d) certificat de căsătorie, în original și copie, unde este cazul;
- e) adeverința medicală din care să rezulte că este aptă de muncă sau are eventuale restricții medicale;
- f) acte eliberate de organele financiare teritoriale din care să rezulte că nu realizează venituri sau realizează, din activități autorizate potrivit legii, venituri mai mici decât indemnizația de somaj;
- g) declarația pe propria răspundere din care să rezulte că nu are loc de muncă, nu realizează venituri

- a) certificat eliberat de comisia de expertiză medicală a persoanelor cu handicap (copie);
- b) act de identitate (copie);
- c) actul în baza căruia au fost încadrate în muncă (copie);

\* 1 salariu egal cu valoarea indicatorului social de referință în vigoare, pentru fiecare somer angajat în muncă pe perioadă nedeterminată, care în termen de trei ani de la data angajării îndeplinește condițiile pentru a solicita pensia anticipată parțială sau pensia pentru limita de vârstă, pe perioada angajării, până la data împlinirii condițiilor de pensionare.

pentru a obține subvenția este necesar să:

- încheiați o convenție cu agenția
- depuneți o declarație pe propria răspundere, din care să rezulte că în ultimii 2 ani nu ați mai fost în raporturi de muncă sau de serviciu cu persoanele angajate
- prezentați următoarele documente:
  - a) actul de identitate, în copie;
  - b) actul în baza căruia au fost încadrați în muncă, în copie;
  - c) certificatul privind stagiul de cotizare în sistemul asigurărilor sociale de stat realizat până la data angajării;
  - d) actul eliberat de angajator cu privire la încadrarea locului de muncă în condiții deosebite sau speciale, după caz, în copie;
  - e) actul emis de angajator, din care să reiasă datele la care persoana îndeplinește condițiile pentru a solicita pensie anticipată parțială sau de acordare a pensiei pentru limita de vârstă, precum și modul în care au fost calculate aceste date.

\* 70% din salariul de bază minim brut pe țară, în perioada 1 aprilie -31 octombrie și 1 salariu de bază minim brut pe țară în perioada 1 noiembrie -31 martie, la care se adaugă contribuțiile de asigurări sociale datorate de angajatori, aferente acestuia (contribuția de asigurări sociale, contribuția de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale, precum și contribuția pentru asigurări sociale de sănătate), pe o perioadă de maxim 12 luni, pentru fiecare somer angajat în cadrul unor programe care au ca scop ocuparea temporară a forței de muncă din rândul somerilor, pentru dezvoltarea comunităților locale.

sau realizeaza, din activitati autorizate potrivit legii, venituri mai mici decât indemnizatia de somaj.

h) carnetul de munca în, original si copie, sau, în cazul în care nu s-a întocmit carnetul de munca, adeverinta eliberata de angajatori si vizata de inspectoratul teritorial de munca, din care sa rezulte perioadele an care s-a prestat activitatea, precum si data si motivul încetarii raporturilor de munca sau de serviciu la ultimul angajator;

i) dovada din care sa rezulte ca nu mai este posibila reluarea activitatii la angajator;

j) declaratia pe propria raspundere a persoanei aflate în cautarea unui loc de munca, în cazul în care aceasta nu poate obtine dovada din care sa rezulte ca reluarea activitatii nu mai este posibila la angajator, urmând ca agentia locala pentru ocuparea fortei de munca sa verifice la organele competente veridicitatea declaratiei.

k) act din care sa rezulte data încetarii motivului pentru care au fost suspendate raporturile de munca sau de serviciu.

**D) în cazul persoanelor care au cel puțin vârsta de 18 ani si au încheiat contract de asigurare pentru somaj:**

a) actul de identitate, în original si copie;

b) actele de studii si de calificare, în original si copie;

c) certificat de nastere, în original si copie;

d) certificat de casatorie, în original si copie, unde este cazul;

e) adeverinta medicala din care sa rezulte ca este apta de munca sau are eventuale restrictii medicale;

f) acte eliberate de organele financiare teritoriale din care sa rezulte ca nu realizeaza venituri sau realizeaza, din activitati autorizate potrivit legii, venituri mai mici decât indemnizatia de somaj;

g) declaratia pe propria raspundere din care sa rezulte ca nu are loc de munca, nu realizeaza venituri sau realizeaza, din activitati autorizate potrivit legii, venituri mai mici decât indemnizatia de somaj.

h) copie a contractului de asigurare pentru somaj încheiat cu agentia pentru ocuparea fortei de munca în raza careia își au domiciliul sau resedinta.

**E) în cazul absolventilor institutiilor de învățământ, în vârsta de minim 16 ani, care într-o perioada de 60 zile de la absolvire, nu au reusit sa se încadreze în munca potrivit pregatirii profesionale:**

pentru a obtine subventia este necesar sa:

.. aveti prevazuta în statut activitatea respectiva  
.. vi se atribuie contracte de catre autoritatea administratiei publice locale cu respectarea reglementarilor în vigoare privind achizitiile publice  
.. încheiati o conventie cu agentia

\* salariul de baza stabilit la data angajarii tinerilor, dar nu mai mult de 75% din castigul salarial mediu net pe economie, comunicat de Institutul National de Statistica, pentru fiecare tânar cu varsta între 16 si 25 de ani aflat in dificultate si confruntat cu riscul excluderii profesionale, pe o perioada de maxim 2 ani. (Legea 116/2002)

pentru a obtine subventia este necesar sa:

.. încheiati o conventie cu agentia

- a) actul de identitate, în original și copie;
- b) actul de absolvire a formei respective de învățământ, în original și copie;
- c) certificat de naștere, în original și copie;
- d) certificat de căsătorie, în original și copie, unde este cazul;
- e) adeverința medicală din care să rezulte că este aptă de muncă sau are eventuale restricții medicale;
- f) acte eliberate de organele financiare teritoriale din care să rezulte că nu realizează venituri sau realizează, din activități autorizate potrivit legii, venituri mai mici decât indemnizația de somaj;
- g) declarația pe proprie răspundere a absolvenților că nu urmează o formă de învățământ la data solicitării dreptului.
- h) adeverința eliberată de furnizorul de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, prin care se certifică data înregistrării persoanei în evidențele proprii, în cazul în care persoana s-a înregistrat în vederea medierii pentru încadrare în muncă la un furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, acreditat conform legii.

**F) în cazul absolvenților școlilor speciale pentru persoane cu handicap în vârstă de minimum 16 ani care, nu au reușit să se încadreze în muncă potrivit pregătirii profesionale:**

- a) actul de identitate, în original și copie;
- b) actul de absolvire a școlii speciale pentru persoane cu handicap, în original și copie;
- c) certificat de naștere, în original și copie;
- d) certificat de căsătorie, în original și copie, unde este cazul;
- e) adeverința medicală din care să rezulte că este aptă de muncă sau are eventuale restricții medicale;
- f) acte eliberate de organele financiare teritoriale din care să rezulte că nu realizează venituri sau realizează, din activități autorizate potrivit legii, venituri mai mici decât indemnizația de somaj;
- g) declarația pe propria răspundere din care să rezulte că nu are loc de muncă, nu realizează venituri sau realizează, din activități autorizate potrivit legii, venituri mai mici decât indemnizația de somaj.
- h) declarația absolvenților că nu urmează o formă de învățământ la data solicitării dreptului.

**Medierea muncii**

Medierea muncii este activitatea prin care se realizează punerea în legătură a angajatorilor cu

persoanele în cautarea unui loc de munca, în vederea stabilirii de raporturi de munca sau de serviciu.

- se acorda gratuit si are ca scop stabilirea compatibilitatilor sau echivalentelor dintre cerintele locurilor de munca vacante comunicate de catre angajatori cu pregatirea profesionala, aptitudinile si optiunile dumneavoastra.

Obtineti informatii privind:

- locurile de munca vacante si conditiile de ocupare a acestora

- locurile de munca vacante aflate în baza de date a Sistemului electronic de mediere a muncii – SEMM

În cazul în care se identifica locuri de munca potrivite profilului dumneavoastra, vi se va elibera dispozitia de repartizare în vederea prezentarii la angajator.

### « **Prime încadrare/instalare**

Beneficiati de:

- prima de încadrare, neimpozabila, egala cu nivelul a 2 salarii minime brute pe tara daca în perioada în care beneficiati de indemnizatie de somaj va încadrati într-o localitate situata la o distanta mai mare de 50 de km de localitatea în care aveti domiciliul stabil

- prima de instalare, egala cu nivelul a 7 salarii minime brute pe tara daca în perioada în care beneficiati de indemnizatie de somaj va încadrati într-o alta localitate si va schimbati domiciliul.

Documente necesare:

- cerere depusa la agentie

- actul de identitate, in copie, care sa ateste domiciliul stabil

- dovada încadrării in munca printr-un act eliberat de angajator, cu precizarea locului de munca unde persoana urmeaza sa isi desfasoare activitatea

- angajament pentru respectarea obligatiei de a restitui integral sumele primite în situatia în care raporturile de munca sau de serviciu înceteaza într-o perioada mai mica de 12 luni de la data încadrării în munca ,din motive imputabile persoanei, care constituie titlu executoriu, potrivit legii

### « **Consultanta pentru inceperea unei afaceri**

- se acorda gratuit, la cerere

Se acorda :

\*servicii de baza: informare, consultanta, instruire

\*servicii specializate:

- consultanta individuala, asistenta tehnica în procesul înfiintarii unei firme: elaborarea actului constitutiv, stabilirea obiectului de activitate, înregistrarea persoanei juridice sau persoanei fizice, încheierea de contracte, legalizari de acte, elaborarea planului de afaceri
- instruirea antreprenoriala de grup: instruiri modulare în probleme referitoare la management, marketing si tehnici de vânzare, legislatie, contabilitate si evidenta primara, întocmirea planurilor de afaceri.

Metode de lucru utilizate:

- expunerea teoretica
- discutii individuale sau de grup
- studii de caz
- lucrari individuale periodice
- întocmirea de proiecte de plan de afaceri
- prezentarea de proiecte de plan de afaceri