

P R E Z E N T A R E

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Bistrița-Năsăud, este serviciu public deconcentrat, constituit la nivel județean cu personalitate juridică, în subordinea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

AJOFM Bistrița-Năsăud este organizată și funcționează conform Legii nr. 202 /2006 privind organizarea și funcționarea ANOFM, a Hotărârii Guvernului nr. 1610/2006 privind aprobarea Statutului ANOFM, a Regulamentului de organizare și funcționare precum și a Structurii organizatorice aprobate de către ANOFM.

AJOFM Bistrița-Năsăud implementează măsurile de prevenire a șomajului, precum și măsurile de stimulare a ocupării forței de muncă, asigură, în condițiile legii, protecția persoanelor supuse riscului pierderii locului de muncă, precum și a salariaților angajatorilor în stare de insolvență și organizează și realizează activitatea de ocupare și de formare profesională a forței de muncă.

AJOFM Bistrița-Năsăud are în principal următoarele atribuții, conform art. 26 din Legea nr.202 /2006:

- a) asigură înregistrarea în evidențe a persoanelor în căutarea unui loc de muncă și a șomerilor, în condițiile legii;
- b) încheie, în condițiile legii, contracte de asigurare pentru șomaj;
- c) stabilește și plătește, în condițiile legii, drepturile bănești ce se suportă din bugetul asigurărilor pentru șomaj;
- d) furnizează și finanțează servicii de prevenire a șomajului și de stimulare a ocupării forței de muncă, în concordanță cu strategiile și politicile de ocupare a forței de muncă și cu tendințele care se manifestă pe piața internă a forței de muncă;
- e) asigură înregistrarea în evidențe a locurilor de muncă vacante comunicate de angajatori potrivit legii;
- f) consiliază și orientează persoanele în căutarea unui loc de muncă și realizează punerea în legătură a angajatorilor cu persoanele în căutarea unui loc de muncă în vederea stabilirii de raporturi de muncă sau de serviciu;
- g) organizează și prestează, gratuit sau contra cost, în condițiile legii, servicii de formare

profesională și de evaluare și certificare a competențelor dobândite pe alte căi decât cele formale pentru persoanele neîncadrate în muncă și pentru alte categorii de beneficiari prevăzute de lege;

h) asigură implementarea programelor specifice domeniului de activitate finanțate din fonduri europene nerambursabile;

i) stabilește și plătește, în condițiile legii, creanțele ce se suportă din Fondul de garantare pentru plata creanțelor salariale;

j) asigură realizarea indicatorilor prevăzuți în contractele anuale de performanță managerială;

k) acreditează, în condițiile legii, furnizorii de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă;

l) implementează prevederile legale privind ucenicia la locul de muncă și gestionează Registrul angajatorilor de ucenici;

m) controlează respectarea de către persoanele fizice și juridice a prevederilor legale care reglementează sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă;

n) gestionează resursele financiare alocate din bugetul asigurărilor pentru șomaj, potrivit legii;

o) îndeplinește măsurile asigurătorii și efectuează executarea silită a creanțelor bugetare reprezentând debite constituite la bugetul asigurărilor pentru șomaj, altele decât cele provenind din neplata contribuțiilor;

p) asigură servicii de informare și consiliere a persoanelor care doresc să presteze muncă în statele membre ale Uniunii Europene și în statele semnatare ale Acordului privind Spațiul Economic European, precum și în alte state cu care România a încheiat tratate, convenții, acorduri și înțelegeri;

q) este instituția competentă pentru aplicarea prevederilor referitoare la prestația de șomaj din regulamentele europene privind coordonarea sistemelor de securitate socială;

r) asigură acordarea prestațiilor de șomaj stabilite prin valorificarea perioadelor de asigurare realizate în alte state membre ale Uniunii Europene și în statele semnatare ale Acordului privind Spațiul Economic European și Elveția, în condițiile prevăzute de regulamentele europene privind coordonarea sistemelor de securitate socială;

s) editează materiale informative în domeniul propriu de activitate.