



Obiect: Adresă solicitare ofertă

În vederea achiziționării Servicii de curatenie sedii AJOFM B-N din Bistrița, Nasaud și Beclean pentru perioada de 01.04.2017-31.12.2017, cu posibilitatea de prelungire în 2018 cu 4 luni, AJOFM Bistrița-Nasaud, în calitate de autoritate contractantă, lansează prezenta solicitare de ofertă. În cazul în care sunteți interesați să prezentați oferta pentru prestarea serviciilor mai sus menționate, așteptăm oferta Dumneavoastră, până în data de 17.03.2017 orele 10:00. Oferta trebuie întocmită în conformitate cu cerințele din prezenta solicitare și cu specificațiile din documentația de atribuire anexată.

I. Precizări pentru cei interesați să depună ofertă:

- a) Termenul limită de depunere oferte: **17.03.2017 ora 10:00**
- b) Ofertele se vor depune la sediul AJOFM B-N (secretariat), Bistrița, strada Gării nr. 2-4
- c) Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul AJOFM B-N, strada Gării nr.2-4, Compartimentul Achiziții publice, în data de 17.03.2017. ora 11:00;
- d) Oferta trebuie întocmită în conformitate cu toate documentele atașate prezentei solicitări;
- e) Codul de clasificare 90910000-9;
- f) Prețul ofertat trebuie să fie exprimat în LEI, fără TVA;
- g) Termenul de valabilitate a ofertei – minim 180 zile de la data limită de depunere a ofertei;
- h) Criteriul de atribuire a contractului: prețul cel mai scăzut. Va fi desemnată ofertă câștigătoare, oferta care îndeplinește cerințele solicitate de autoritatea contractantă și care are prețul cel mai scăzut. În situația în care, ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor;
- i) Valoarea estimată a achiziției pentru : 4200 lei/luna lei fără TVA;
- j) Alte precizări.

II. CONDIȚII DE PARTICIPARE

2.1. Motive de excludere

Cerința nr. 1.

Declarație privind neincadarea în prevederile art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.3

Cerința nr.2

Declarație privind neincadarea în prevederile art.165 coroborat cu art.166 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.4

Cerința nr.3.

Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.5



2.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare).

Pentru persoane juridice

Ofertantul va prezenta în copie lizibilă, cu mențiunea „conform cu originalul”, certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibe corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ORC. Operatorul economic clasat pe primul loc va prezenta, pentru conformitate, la solicitarea autorității contractante, certificatul constatator în original sau copie legalizată.

Pentru persoane fizice - Certificat de înregistrare și Autorizație de funcționare/alte echivalente, precum și orice alt document edificator considerat necesar pentru dovedirea apartenenței la categoria profesională impusă de îndeplinirea contractului.

Documentele vor fi depuse în oricare dintre formele: copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

În cazul ofertanților străini, se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență.

Precizare:

Se va completa cerința cu solicitarea diverselor atestate/autorizatii/certificari, etc. (după caz).

III. PREZENTAREA OFERTEI

3.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va conține următoarele:

-ofertantul trebuie sa aiba in dotare utilaje ce vor fi utilizate doar in scopul realizarii obiectivului contractului specificate in caietul de sarcini

-un comentariu propriu al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini.

3.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă (**Formular nr2**).

-Prețul oferat total fara TVA va cuprinde prestarea serviciilor pentru toate punctele de lucru , inclusiv materialele consumabile si echipamentele necesare prestarii serviciului.

Propunerea financiară se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în documentația tehnică.

Prețul ofertei cuprins în formularul de oferta, va cuprinde cheltuielile totale fara TVA pe care ofertantul le-a estimat la întocmirea ofertei.

Prezentarea altor cerințe(după caz).

Lipsa propunerii financiare echivalează cu lipsa ofertei.

3.3. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertantul trebuie sa prezinte 1 exemplar al ofertei în original. Ofertantul trebuie sa indosarieze, sa semneze, sa numeroteze si sa stampileze toate paginile. De asemenea, ofertantul trebuie sa anexeze un opis al documentelor.

Originalul si copia ofertei trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul în contract.

În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Toate documentele care alcatuiesc oferta, vor fi introduse într-un plic închis si sigilat cu specificatia pe plic a continutului acestuia iar în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse.



Plicurile astfel pregătite vor fi puse într-un plic închis corespunzător și netransparent, care va fi marcat cu adresa autorității contractante și cu următoarele mențiuni:

1. **Denumire obiect achiziție: Servicii de curățenie**
2. **A nu se deschide înainte de data de 17.03.2017 ora 11:00**

La ședința de deschidere a ofertelor pot participa ofertanții sau reprezentanții împuterniciți ai acestora.

Plicul care conține oferta va fi netransparent, închis corespunzător și va fi însoțit de următoarele documente:

Scrisoarea de înaintare. Completare Formular nr1;

1. Imputernicire în original, copie act de identitate a reprezentantului ofertantului împuternicit să participe la ședința de deschidere;
2. Centralizator cu asociații, subcontractanții, terți susținători (după caz).

Documente atașate prezentei solicitări:

1. Documentații tehnice;
2. Modele de formulare (adaptate în funcție de cerințele autorității contractante);

Pentru informații suplimentare vă rugăm să vă adresați în scris autorității contractante la adresa de e-mail cristian.timoce@bn.anofm.ro, persoană de contact Cristian Timoce (0728231297)
În speranța unei colaborări, vă mulțumim.

Cu deosebită considerație,

DIRECTOR EXECUTIV
RÂPAN OTILIA



SEF SERVICIU ADMINISTRARE BUGET
TRISCA CORINA

Responsabil achizitii
Timoce Cristian

